

แบบตรวจสอบความพร้อมของห้องบรรยาย (ภาคทฤษฎี)

สพท./ศพจ.....

อาคาร/สถานที่.....

กลุ่มอาชีพ..... สาขา.....

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี
๑.	มีพื้นที่ใช้งานเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก		
๒.	มีโต๊ะและเก้าอี้ให้แก่วิทยากร		
๓.	มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอให้แก่ผู้รับการฝึก		
๔.	มีระบบแสงสว่างที่เหมาะสม		
๕.	มีระบบระบายอากาศที่ดี		
๖.	มีสื่อทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรมเพียงพอ		
๗.	มีกระดานดำ หรือกระดานไวท์บอร์ด		
๘.	มีชุดเครื่องเขียนวิทยากร		



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ๕.๓ อาคารและสภาพแวดล้อมสะอาดมีพื้นที่สีเขียว

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สพภ./ศพจ. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
และศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานงานบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๙. | และเลขานุการ |
| | คณะกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๕

